

Договор поручения на обработку персональных данных третьим лицом

г. Пермь

«23» мая 2025 года

СТОРОНЫ	
Доверитель (Компания, Югория, Оператор)	Акционерное общество «Группа страховых компаний «Югория» (ИНН 8601023568, ОГРН 1048600005728), в лице Директора Пермского филиала АО «ГСК «Югория» Паниной Юлии Сергеевны, действующего на основании Доверенности № 482 от 25.09.2023 г.
Поверенный	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТИЦИИ НЕДВИЖИМОСТЬ СТРАХОВАНИЕ ТУРИЗМ", (ИНН 5903157509 ОГРН 1235900014481), в лице генерального директора Хамбековой Елены Александровны действующего на основании Устава

I. ПРЕАМБУЛА	
1.1.	Доверитель является страховой организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с лицензиями Банка России на осуществление страховой деятельности. В рамках страховой деятельности Доверитель заключает договоры страхования, направленные на защиту интересов физических и юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований при наступлении определенных страховых случаев.
1.2.	При заключении и исполнении договоров страхования Доверителю стороной договора предоставляется информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (персональные данные).
1.3.	Персональные данные необходимы для исполнения Доверителем договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (подпункт 5 части 1 статьи 6 Федерального закона №152 –ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон)

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	
2.1.	Руководствуясь положениями части 3 статьи 6 Закона Доверитель поручает обработку персональных данных Поверенному.
2.2.	Поверенный осуществляет обработку персональных данных по поручению Доверителя и обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и Договором.
2.3.	Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. По окончании срока, предусмотренного договором страхования, заключенного Доверителем или если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом (в т.ч. Федеральным законом «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств») обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.



III. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1.	При обработке персональных данных Поверенный обязуется соблюдать следующие принципы обработки персональных данных:
3.1.1.	Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
3.1.2.	Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3.1.3.	Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
3.1.4.	Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
3.1.5.	Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. (Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.)
3.1.6.	При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1.	Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными:			
4.1.1.	сбор	✓	ДА	НЕТ
4.1.2.	запись	✓	ДА	НЕТ
4.1.3.	систематизация	✓	ДА	НЕТ
4.1.4.	накопление	✓	ДА	НЕТ
4.1.5.	хранение	✓	ДА	НЕТ
4.1.6.	уточнение (обновление, изменение)	✓	ДА	НЕТ
4.1.7.	извлечение	✓	ДА	НЕТ
4.1.8.	использование	✓	ДА	НЕТ
4.1.9.	передача (распространение, предоставление, доступ)	✓	ДА	НЕТ
4.1.10.	обезличивание	✓	ДА	НЕТ
4.1.11.	удаление	✓	ДА	НЕТ
4.1.12.	уничтожение	✓	ДА	НЕТ

V. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1.	Исполнение договора страхования, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем включающими:
5.1.1.	Заключения, исполнения, в том числе получения взносов и осуществления выплат по договорам страхования;
5.1.2.	Информирования об исполнении заключенного договора страхования;
5.1.3.	Идентификации и обновления данных при взаимодействии с третьими лицами;
5.1.4.	Проверка сведений и документов, предоставленных при заключении и исполнении договора страхования;
5.1.5.	Автозаполнение данных;
5.1.6.	Предоставления информации и доступа к продуктам и сервисам Доверителя или



	партнеров Доверителя.
--	-----------------------

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДЛЕЖАЩИХ ОБРАБОТКЕ	
6.1.	Идентифицирующие:
6.1.1.	Фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения; страховой номер индивидуального лицевого счета – СНИЛС; индивидуальный номер налогоплательщика – ИНН;
6.2.	Коммуникативные (контактные данные):
6.2.1.	Телефон домашний/мобильный; Адрес электронной почты; Адрес места жительства (регистрации); Адрес фактического проживания.
6.3.	Документарные
6.3.1.	Сведения о документе, удостоверяющем личность; Сведения о гражданстве; Признаки налогового резидентства; Банковские реквизиты.
6.4.	Характеризующие:
6.4.1.	Сведения о кредитном потенциале; Сведения о наличии не исполненных финансовых обязательств.

VII. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	
7.1.	Стороны, получившие доступ к персональным данным, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных
7.2.	При обработке персональных данных обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
7.3.	Обеспечение безопасности персональных данных достигается:
7.3.1.	- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
7.3.2.	- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
7.3.3.	- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
7.3.4.	- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
7.3.5.	- учетом машинных носителей персональных данных;
7.3.6.	- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
7.3.7.	- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
7.3.8.	- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в



	информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных
7.3.9.	- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
7.4.	Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы.
7.5.	Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.
7.6.	Поверенный обеспечивает безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.
7.7.	Поверенный осуществляет выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Закона.
7.8.	Поверенный производит определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационной системы, с учетом оценки возможного вреда и в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение части 5 статьи 19 Закона.
7.9.	При обработке персональных данных в информационных системах устанавливается не ниже 3 (Третьего) уровня защищенности персональных данных.

VIII. ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО

8.1.	Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с целями обработки (раздел V Договора).
8.2.	Обеспечить при обработке персональных данных их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.
8.3.	Осуществлять хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.
8.4.	Соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных.
8.5.	В случае выявления неправомерной обработки персональных данных прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.
8.6.	В случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
8.7.	В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) дней с даты поступления указанного отзыва.
8.8.	Представлять Доверителю по его требованию информацию о ходе исполнения поручения
8.9.	При прекращении Поручения без промедления вернуть Доверителю персональные данные.



8.10.	Уведомлять Доверителя в течение 4 (четырёх) часов по адресу электронной почты указанному в Договоре, а также по адресу регистрации (юридический адрес):
8.10.1.	о получении от уполномоченного государственного органа требования, связанного с обработкой Поверенным персональных данных по Договору, с момента получения требования;
8.10.2.	о получении запроса субъекта персональных данных с момента получения запроса;
8.10.3.	об установлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, с момента выявления такой информации.
	В таком уведомлении Поверенный предоставляет информацию о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также сведения о лице, уполномоченном Поверенным на взаимодействие с Доверителем по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.
8.11.	Уведомить Доверителя в течение 48 (сорока восьми) часов по адресу электронной почты Доверителя, указанному в Договоре, а также по юридическому адресу Доверителя о результатах внутреннего расследования инцидента, указанного в п. 8.10.3 Договора, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).
8.12	Восстановить за свой счет персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним.
8.13.	Передать (возвратить) обрабатываемые персональные данные по первому требованию Доверителя способом и в срок, указанным в требовании либо с письменного разрешения Доверителя уничтожить хранящиеся персональные данные до истечения срока уведомления о прекращении Договора.
8.14.	В случае сбора персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
8.15.	Не осуществлять трансграничную передачу персональных данных, если иное не будет прямо согласовано с Доверителем.
8.16.	В течение срока действия Договора, в том числе до начала обработки персональных данных, по запросу Доверителя предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных Договором.

IX. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1.	Договор подлежит прекращению вследствие:
9.1.1.	отмены поручения Доверителем
9.1.2.	отказа Поверенного от исполнения поручения
9.1.3.	вступления в действие решения суда о признании Доверителя несостоятельным (банкротом);
9.1.4.	вступления в действие решения суда о признании Поверенного несостоятельным (банкротом).
9.2.	Доверитель вправе отменить поручение, а Поверенный - отказаться от него во всякое время. Соглашение об отказе от этого права ничтожно.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1.	За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



10.2.	<p>Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств чрезвычайного и непредотвратимого характера, которые возникли после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.</p> <p>К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, в том числе: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, пожар, действия и акты органов власти, принятые после заключения Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, и другие непредвиденные обстоятельства и неподконтрольные сторонам события и явления, но не ограничиваясь указанным. Сторона, не выполнившая свои обязательства по Договору в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, должна уведомить другую сторону в течение 7 календарных дней о наступлении таких обстоятельств с обязательным документальным подтверждением, выданным компетентным органом РФ, подтверждающего наступившие обстоятельства как обстоятельства непреодолимой силы. По истечении срока действия обстоятельств непреодолимой силы стороны обязаны выполнить обязательства в полном объеме.</p>
10.3.	<p>В случае наложения уполномоченными органами каких-либо штрафов на Доверителя/взыскания с Доверителем причиненных убытков, при наличии связи данных убытков/штрафов с нарушением Поверенным требований законодательства и Договора при осуществлении Доверителя полномочий в рамках Договора, Поверенный обязуется выплатить Доверителю штраф в размере суммы документально подтвержденных наложенных на Доверителя штрафов/взысканных с Доверителя убытков.</p>

XI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1.	<p>Все споры между Доверителем и Поверенным по возможности будут разрешаться путем переговоров. Досудебный порядок урегулирования споров является обязательным. Срок ответа на полученную претензию – 10 (десять) рабочих дней с момента получения претензии.</p>
11.2.	<p>В случае если возникший спор между Сторонами не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке: в Арбитражном суде г. Москвы.</p> <p>Стороны пришли к соглашению изменить установленную законом подсудность на договорную в порядке ст.32 ГПК РФ.</p>
11.3.	<p>Разрешение споров осуществляется по законодательству Российской Федерации</p>

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1.	<p>Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон</p>
12.2.	<p>В случае прекращения действия Договора обязательства Сторон, возникшие в период действия Договора, сохраняют свое действие до их полного исполнения, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением Сторон.</p>
12.3.	<p>Изменения и дополнения к Договору производятся по обоюдному согласию Сторон, оформляются в виде дополнительных соглашений и подписываются Сторонами. Все дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями Договора.</p>
12.4.	<p>Любой документ, извещение, уведомление и прочее, пересылаемые Сторонами друг другу в ходе исполнения настоящего Договора, могут быть, помимо прочих способов, направлены по электронной почте (e-mail) Стороны. Доверитель mail@ugsk.ru</p>



	<p>Поверенный _____</p> <p>Такие документы считаются составленными с соблюдением письменной формы и имеют силу оригинала на бумажном носителе. Стороны признают юридическую силу указанных документов. Стороны гарантируют, что только уполномоченные лица имеют доступ к адресам электронной почты, указанным в Договоре.</p> <p>Документы, направленные по электронной почте, считается полученным другой Стороной в день отправки – в случае, если письмо направлено до 18:00 (МСК) часов текущего дня, или на следующий день после отправки – в случае, если письмо направлено после 18:00 (МСК) текущего дня.</p>
12.5.	Поверенный не вправе каким-либо образом передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Доверителя. Обязанности, предусмотренные Договором Поверенный, исполняет лично.
12.6.	<p>Договор вступает в силу с даты подписания и действует по «31» декабря 2029 года включительно.</p> <p>(В случае обмена документами датой подписания является самая ранняя из дат указанных в Договоре).</p>
12.7.	Договор считается продленным на следующий календарный год в случае, если ни одна из сторон не уведомила не менее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения другую сторону о расторжении Договора.
12.8.	<p>В случае наличия расхождений (споров) между положениями настоящего Договора положениями иных договоров (контрактов и т.е.) содержащих вопросы об обработке персональных, Стороны руководствуются положениями, содержащимися в данном Договоре.</p> <p>Положения об обработке персональных данных указанные в Договоре имеют преимущественное значение над иными документами.</p>

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Акционерное общество «Группа страховых компаний «Югория»	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИНВЕСТИЦИИ НЕДВИЖИМОСТЬ СТРАХОВАНИЕ ТУРИЗМ"
628011, Ханты-Мансийский автономный округ — Югра, Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 61	614068, Пермский край, г Пермь, ул Плеханова, д. 2а, офис 2
ПОДПИСИ	
/Панина Ю.С.	/Хамбекова Е.А.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	Акционерное общество "Группа Страховых Компаний "Югория" Панина Юлия Сергеевна Доверитель: АО "ГСК "ЮГОРИЯ"	8a503c83-3ba6-43ec-94dd-736828b971ef с 30.08.2024 00:00 по 31.01.2026 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку	02DECD6900B8B28EBF47BF0469 F9639C55 с 07.04.2025 09:15 по 07.07.2026 09:15 GMT+03:00	09.06.2025 07:37 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	ООО "ИНСТ" Хамбекова Елена Александровна, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	02911F770060B200804FC560D4E 4DF8C72 с 09.01.2025 10:03 по 09.04.2026 10:03 GMT+03:00	09.06.2025 16:00 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа